

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий  
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**Направление подготовки**  
38.03.01 «Экономика»

**Основная профессиональная образовательная программа**  
«Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

## **ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются: овладение студентами первоначальным профессиональным опытом, развитие профессиональных и универсальных компетенций, проверка профессиональной готовности будущего экономиста к самостоятельной трудовой деятельности.

## **ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- закрепление практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в научно-исследовательской деятельности.

## **МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

В современных условиях рыночной экономики дипломированный специалист должен быть хорошо подготовлен к профессиональному обслуживанию финансово-производственной деятельности, к самостоятельной работе на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях. Это требование к реализации знаний и умений в практической, профессиональной деятельности в соответствии с ОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» НИЯУ МИФИ тесно связано с организацией самостоятельного научного исследования студентов, важнейшей частью которого является производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (преддипломная), как составная часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников профиля «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика (преддипломная) предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, а также в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Практика может проводиться в стационарной и выездной форме.

## **МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Местами практики могут быть: структурное подразделение БИТИ НИЯУ МИФИ, предприятия города и района.

## **КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

В процессе прохождения практики у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности	финансовые потоки предприятия (организации)	ПК-7 Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку	З-ПК-7 Знать методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов У-ПК-7 Уметь использовать знания методик оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов В-ПК-7 Владеть навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/03.6. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	затраты и результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-10 Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З-ПК-10 Знать методы сбора, анализа исходных данных и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У-ПК-10 Уметь собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов В-ПК-10 Владеть навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-экономических по-	затраты и результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-11 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчета, обос-	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расче-	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными

казателей на основе типовых методикс учетом действующей нормативно-правовой базы		новывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работыв соответствии с принятыми в организации стандартами		потоками
осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности	финансовые потоки предприятия (организации)	ПК-13.1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	З-ПК-13.1 Знать: Организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов У-ПК-13.1 Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе В-ПК-13.1 Владеть: методикой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ресурсы предприятия (организации)	ПК-13.2 Способен к формированию управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей	З-ПК-13.2 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У-ПК-13.2 Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации В-ПК-13.2 Владеть: навыками выявления, сбора и исследования информации в целях решения задач бизнес-анализа для формирования управленческих решений	Профессиональный стандарт «08.037. Бизнес-аналитик»	Д. Обоснование решений
подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методикс уче-	затраты и результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-13.3 Способен к разработке и реализации инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	З-ПК-13.3 Знать: основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта У-ПК-13.3 Уметь: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды В-ПК-13.3 Владеть: методами оценки экономической эффективности инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта

томдей- ствующей нормативно- правовой ба- зы					
--	--	--	--	--	--

универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения <b>(В18)</b>	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.	<p>1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России.</p> <p>2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых рецензируемых научных изданиях</p>
Профессиональное воспитание	формирование способности истремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения <b>(В21)</b> ;	<p>1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственной за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для:</p> <p>- формирования производственного коллек-</p>	<p>1. Организация научного подхода и чувства «Все в одной команде» через участие студентов в проведении круглых столов и семинаров.</p> <p>2. Формирование вертикальных связей и формальных правил жизни при проведении студенческих конкурсов</p>

		тивизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.	
Профессиональное воспитание	формирование профессиональной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии (В38);	<p>1. Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала блока профессиональных дисциплин: Основы организации производства на предприятии; Планирование на предприятии; Управление инвестиционно-инновационными процессами; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; Управление затратами; Финансовый менеджмент; Управление финансовыми ресурсами; Оценка эффективности инвестиционных проектов; Анализ финансовой деятельности предприятия; Оценка риска деятельности предприятия; Антикризисное управление.</p> <p>2. Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала блока таких дисциплин, как: Аудит производственного предприятия; Организация и оплата труда на предприятии; Налогообложение предприятия</p>	<p>1. Организация и проведение экскурсий, научно-практических конференций, форумов, круглых столов, вебинаров по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>2. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills.</p> <p>3. Участие в подготовке публикаций в периодических научных изданиях;</p> <p>4. Участие в деятельности студенческого научного общества;</p>
Профессиональное воспитание	формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В39).	<p>1. Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала блока профессиональных дисциплин: Основы организации производства на предприятии; Планирование на предприятии; Управление инвестиционно-инновационными процессами; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; Управление затратами; Финансовый менеджмент; Управление финансовыми ресурсами; Оценка эффективности</p>	<p>1. Организация и проведение экскурсий, научно-практических конференций, форумов, круглых столов, вебинаров по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>2. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills.</p> <p>3. Участие в</p>

		инвестиционных проектов; Анализ финансовой деятельности предприятия; Оценка риска деятельности предприятия; Антикризисное управление. 2. Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала блока таких дисциплин, как: Аудит производственного предприятия; Организация и оплата труда на предприятии; Налогообложение предприятия	подготовке публикаций в периодических научных изданиях; 4. Участие в деятельности студенческого научного общества;
--	--	--	---

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Практика проводится для студентов в 8-ом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. часа.

### Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттестация раздела (форма*)	Максимальный балл за раздел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1		Подготовительный этап	24				24	С	5
2		Исследовательский этап	284				284	С	30
3		Итоговый этап	124				124	С,О	15
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			<b>432</b>				<b>432</b>	<b>ДЗ</b>	<b>50</b>

\* - сокращенное наименование формы контроля

\*\* - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
С	Собеседование
О	Отчет
ДЗ	Дифференцированный зачет

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умения находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем), умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать при непосредственном выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Производственная практика (преддипломная) обучающегося служит целям получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубления и практического приложения его теоретических знаний, развития навыков научно-исследовательской работы.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для приобретения первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся приобретает опыт самостоятельной работы над реальной задачей, производит сбор и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), являются:

- сбор научной литературы по тематике задания практики с использованием Internet-ресурсов, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях института;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики;
- выступление с докладом на конференциях.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), являются:

- выполнение индивидуальных проблемно-ориентированных, аналитических и расчетных заданий, нацеленных на выявление «узких» мест в работе предприятия (отдельных подразделений предприятия);
- сбор и компоновка научно-аналитической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных, экономических задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

### Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Знания, умения, навыки	Наименование оценочного средства
<b>Входной контроль</b>			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
<b>Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости</b>			
2	1 раздел: Подготовительный этап	З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7 З-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 З-ПК-11; У-ПК-11; В-ПК-11 З-УК-13.1; У-УК-13.1; В-УК-13.1 З-УК-13.2; У-УК-13.2; В-УК-13.2 З-УК-13.3; У-УК-13.3; В-УК-13.3 З-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	Собеседование (устно)
	2 раздел: Исследовательский этап	З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7 З-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 З-ПК-11; У-ПК-11; В-ПК-11 З-УК-13.1; У-УК-13.1; В-УК-13.1 З-УК-13.2; У-УК-13.2; В-УК-13.2	Собеседование (устно)



		З-УК-13.3; У-УК-13.3; В-УК-13.3 З-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	
	3 раздел: Итоговый этап	З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7 З-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 З-ПК-11; У-ПК-11; В-ПК-11 З-УК-13.1; У-УК-13.1; В-УК-13.1 З-УК-13.2; У-УК-13.2; В-УК-13.2 З-УК-13.3; У-УК-13.3; В-УК-13.3 З-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	Собеседование (устно)
Промежуточная аттестация			
3	Дифференцированный зачет	З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7 З-ПК-10; У-ПК-10; В-ПК-10 З-ПК-11; У-ПК-11; В-ПК-11 З-УК-13.1; У-УК-13.1; В-УК-13.1 З-УК-13.2; У-УК-13.2; В-УК-13.2 З-УК-13.3; У-УК-13.3; В-УК-13.3 З-УК-3; У-УК-3; В-УК-3	Вопросы к зачету (устно), отчет по практике (письменно), дневник по практике (письменно)

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в процессе прохождения практики.

В процессе прохождения практики студенты проходят собеседование по разделам отчета. Это обеспечивает контроль за процессом прохождения практики, написанием отчета и оформлением отчетной документации.

Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом в форме вопросно-ответного изложения с целью проверки знаний студента по содержанию проделанной работы и оказанию помощи в предстоящей защите отчета по результатам производственной практики (преддипломной) и написании ВКР. Основа для собеседования – объем выполненной работы по теме. Студент должен дать пояснения по возникшим у преподавателя вопросам. В процессе ответа студент должен привести аргументы, основываясь на изученных документах, статистических данных и отчетах предприятия-объекта производственной практики (преддипломной) за ряд предшествующих периодов.

Собеседование проводится еженедельно с целью текущего контроля за организацией самостоятельной работы студентов.

По результатам собеседования оценка не выставляется, но качество ответов учитывается при проведении зачета по производственной практике (преддипломной).

Защита отчета по результатам производственной практики (преддипломной) проводится только при условии, что студент выполнил ряд обязательных условий. Отчет сдается руководителю производственной практики (преддипломной) от кафедры вместе с дневником по окончанию практики. В дневнике содержатся отзывы руководителя от предприятия и руководителя ВКР о качестве выполнения студентом программы практики. Названные документы студент предоставляет на проверку за неделю до установленного срока зачета для предварительной проверки качества представленных отчетных документов. При условии соответствия представленных документов указанным требованиям студент допускается к публичной защите в соответствии с утвержденным графиком. Защиту осуществляет руководитель производственной практики (преддипломной) от кафедры.

### **Вопросы к собеседованию по разделу 1 (С1):**

1. Общие сведения об организации: полное наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение); краткая история создания, функционирования и развития; торговая марка или логотип.
2. Организационно-правовая форма деятельности предприятия: причины, обусловившие выбор конкретной формы; цели создания.
3. Схема производственной структуры организации, факторы, ее определяющие.
4. Организация и технология производства.
5. Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данным предприятием, их краткая характеристика.

6. Характеристика типа производства: уровень специализации, масштабность производства, сложность и устойчивость изготавливаемой номенклатуры изделий.
7. Основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
8. Информационное обеспечение управления предприятием. Виды информационных технологий, применяемых на предприятии, организации.
9. Организационная структура ИТ предприятия (представить схематично с кратким описанием функций).
10. Internet технологии, используемые на предприятии. Характеристика технологий электронной почты, телеконференций, гипертекстовых и WEB-страниц.
11. Степень автоматизации рабочих мест (АРМ) специалистов и управленческого персонала. Какие виды АРМ используются, структура АРМ и форма организации АРМ.
12. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением.

### **Вопросы к собеседованию по разделу 2 (С2):**

1. Механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование: процесс планирования и контроля запасов в организации; процесс калькулирования себестоимости продукции.
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ планирования производства и сбыта продукции.
4. Анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
5. Оценка материально-технического и кадрового обеспечения производства.
6. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
7. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.
8. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.
9. Анализ управления с позиций эффективности производства.
10. Анализ влияния конкурентных сил (конкурентов, потребителей, поставщиков, производителей товаров-заменителей, потенциальных или конкретных) на деятельность организации
11. возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности организации на различных этапах ее жизненного цикла.
12. анализировать деятельность организации и определить вероятность наступления кризисной ситуации.
13. Оценка рисков, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью организации.
14. Анализ показателей, характеризующих динамику инновационного процесса: процесса разработки нового продукта (новой технологии); подготовку производства нового продукта; производственного цикла нового продукта; показатели обновляемо продукции (технологии); количество разработок или внедрений нововведений-продуктов и нововведений-технологий; показатели динамики обновления портфеля продукции.
15. Оценка инновационного потенциала организации (сильные и слабые стороны инновационного потенциала, возможности и угрозы со стороны внешней среды, инновационная позиция организации, ее инновационная активность, инновационная сила (мощность) организации).

### **Вопросы к собеседованию по разделу 3 (С3):**

1. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.
2. Разработка стратегии развития предприятия и оценка ее эффективности.
3. Разработка (совершенствование) технологии управления развитием персонала и управления деловой карьерой.
4. Разработка стратегии развития конкурентных преимуществ предприятия.
5. Выработка путей преодоления кризисных тенденций в деятельности организации на различных этапах ее жизненного цикла.
6. Внедрение системы бюджетного планирования на предприятии.
7. Разработка мер по повышению эффективности политики ценообразования.
8. Выработка направлений совершенствования организации инвестиционного процесса.

9. Выработка мер по совершенствованию процесса отбора инвестиционных проектов для реализации.

10. Разработка мер по повышению эффективности инновационной деятельности предприятия.

11. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления развитием инновационного потенциала предприятия.

12. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления организацией.

13. Диагностика возможностей использования реинжинирингового подхода к управлению организацией.

14. Разработка вариантов внедрения контроллинга на предприятии.

15. Выработка мер по совершенствованию процесса управления затратами предприятия.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### **Примерный перечень вопросов для проведения аттестации по итогам производственной практики (преддипломной практики):**

1. Общие сведения об организации: полное наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение); краткая история создания, функционирования и развития; торговая марка или логотип.

2. Организационно-правовая форма деятельности предприятия: причины, обусловившие выбор конкретной формы; цели создания.

3. Схема производственной структуры организации, факторы, ее определяющие.

4. Организация и технология производства.

5. Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данным предприятием, их краткая характеристика.

6. Характеристика типа производства: уровень специализации, масштабность производства, сложность и устойчивость изготавливаемой номенклатуры изделий.

7. Основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.

8. Информационное обеспечение управления предприятием. Виды информационных технологий, применяемых на предприятии, организации.

9. Организационная структура ИТ предприятия (представить схематично с кратким описанием функций).

10. Internet технологии, используемые на предприятии. Характеристика технологий электронной почты, телеконференций, гипертекстовых и WEB-страниц.

11. Степень автоматизации рабочих мест (АРМ) специалистов и управленческого персонала. Какие виды АРМ используются, структура АРМ и форма организации АРМ.

12. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением.

13. Механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование: процесс планирования и контроля запасов в организации; процесс калькулирования себестоимости продукции.

14. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

15. Анализ планирования производства и сбыта продукции.

16. Анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства.

17. Оценка материально-технического и кадрового обеспечения производства.

18. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.

19. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.

20. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.

21. Анализ управления с позиций эффективности производства.

22. Анализ влияния конкурентных сил (конкурентов, потребителей, поставщиков, производителей товаров-заменителей, потенциальных или конкретных) на деятельность организации

23. возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности организации на различных этапах ее жизненного цикла.

24. анализировать деятельность организации и определить вероятность наступления кризисной ситуации.
25. Оценка рисков, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью организации.
26. Анализ показателей, характеризующих динамику инновационного процесса: процесса разработки нового продукта (новой технологии); подготовку производства нового продукта; производственного цикла нового продукта; показатели обновляемо продукции (технологии); количество разработок или внедрений нововведений-продуктов и нововведений-технологий; показатели динамики обновления портфеля продукции.
27. Оценка инновационного потенциала организации (сильные и слабые стороны инновационного потенциала, возможности и угрозы со стороны внешней среды, инновационная позиция организации, ее инновационная активность, инновационная сила (мощность) организации).
28. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.
29. Разработка стратегии развития предприятия и оценка ее эффективности.
30. Разработка (совершенствование) технологии управления развитием персонала и управления деловой карьерой.
31. Разработка стратегии развития конкурентных преимуществ предприятия.
32. Выработка путей преодоления кризисных тенденций в деятельности организации на различных этапах ее жизненного цикла.
33. Внедрение системы бюджетного планирования на предприятии.
34. Разработка мер по повышению эффективности политики ценообразования.
35. Выработка направлений совершенствования организации инвестиционного процесса.
36. Выработка мер по совершенствованию процесса отбора инвестиционных проектов для реализации.
37. Разработка мер по повышению эффективности инновационной деятельности предприятия.
38. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления развитием инновационного потенциала предприятия.
39. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления организацией.
40. Диагностика возможностей использования реинжинирингового подхода к управлению организацией.
41. Разработка вариантов внедрения контроллинга на предприятии.
42. Выработка мер по совершенствованию процесса управления затратами предприятия.

#### **Критерии оценки при собеседовании**

1. Соответствие ответа заданному вопросу.
2. Полнота ответа.
3. Примеры, приводимые в ответе
4. Знание основных показателей в работе предприятия.
5. Умение делать выводы по работе предприятия

#### **Критерии оценки при оценке отчета**

1. Уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
2. Соответствие срокам выполнения;
3. Степень самостоятельности, творческий подход и уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
4. Степень соответствия требованиям оформления.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

**Задания для самостоятельной работы студентов**

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
<p><b>1. Подготовительный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место)</li> <li>- Оформление документов, необходимых для прохождения практики</li> <li>- Прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики выпускающей кафедры института</li> <li>- Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте</li> <li>- Ознакомительная экскурсия по подразделению, в котором будет организовано рабочее место</li> <li>- Получение индивидуального задания от руководителя практики принимающей организации</li> </ul>	24	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3-5)
<p><b>2. Исследовательский этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление со структурой функциями и методами организацией (предприятием), с управления данной организацией</li> <li>- Изучение правового обеспечения системы управления предприятием</li> <li>- Анализ факторов макро- и микроокружения методами SWOT-анализа и PEST-анализа.</li> <li>- Изучение информационного обеспечения системы управления предприятием</li> <li>- Изучение документооборота, механизма принятия, исполнения контроля управленческих решений</li> <li>- Освоение применяемой на предприятии методике сбора, обработки и анализа информации</li> <li>- Сбор статистической и аналитической информации о работе предприятия за последние 3-5 лет.</li> <li>- Изучение экологической обстановки на предприятии, расчет степени экологического вреда и эффективности мероприятий по охране окружающей среды.</li> <li>- Анализ технико-экономических показателей работы предприятия, определение тенденций изменения результирующих показателей.</li> <li>- Сбор статистических и аналитических сведений по теме дипломного проектирования</li> <li>- Анализ динамики показателей по изучаемой проблеме за последние 3-5 лет</li> <li>- Выявление факторов, повлиявших на изменение ключевых показателей и ответных мер предприятия</li> </ul>	284	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3-5)
<p><b>3. Итоговый этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление письменного отчета о прохождении практики</li> <li>- Сдача отчета, отзыва- характеристики с места практики, дневника практики руководителю практики от института</li> <li>- Защита отчета по производственной практике (преддипломной)</li> </ul>	124	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3-5)

**Учебно-методические рекомендации для студентов**

Производственная практика (преддипломная), как составная часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Данная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) по определенной теме.

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), будут использованы студентами в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент обязан:

- ✓ неукоснительно и безоговорочно соблюдать все требования инструкций по технике безопасности и охране труда;
- ✓ строго соблюдать действующие на предприятии (в организации) правила внутреннего распорядка;
- ✓ следовать инструкциям руководителей практики;
- ✓ полностью выполнять работы, предусмотренные индивидуальной программой практики и календарным планом с индивидуальным заданием по теме ВКР;
- ✓ вовремя предоставлять всю необходимую документацию, в том числе отчет по практике;
- ✓ добросовестно и в полном объеме подготовиться к зачету.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

Общее организационное руководство практикой осуществляется руководителем практики от БИТИ НИЯУ МИФИ. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами НИЯУ МИФИ с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Руководитель практики от БИТИ НИЯУ МИФИ обязан:

До начала практики:

✓ ознакомиться с программой производственной практики (преддипломной);

✓ провести инструктаж студентов;

✓ выдать индивидуальные задания. В ходе практики:

✓ обеспечить высокое качество прохождения практики;

✓ осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

✓ консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики, составления и оформления отчета оказывать методическую помощь студентам в сборе материалов к дипломной работе.

После окончания практики:

✓ проверить отчеты студентов о прохождении практики, дать соответствующий отзыв о проделанной работе;

✓ оценить уровень подготовки студента как будущего специалиста. Студент, проходящий практику, должен:

До начала практики:

✓ присутствовать на инструктаже по практике;

✓ получить документацию по практике (направление, программу практики, задание на выпускную квалификационную работу).

В ходе практики:

✓ в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;

✓ систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях; После окончания практики:

✓ оформить отчет по практике в соответствии с установленными правилами;

✓ получить характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, с оценкой своей работы;

✓ своевременно сдать на проверку отчет по практике и в установленные сроки защитить его. Практика завершается написанием отчета по практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий,

выводы и предложения.

Зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании данных отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) и дневника с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

### **ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Основными документами, на основании которых проводится аттестация студентов по результатам практики, являются отчет студента по практике, дневник и отзыв руководителя от предприятия. Результаты зачета оформляются ведомостью и заносятся в зачетную книжку студента.

#### **Шкалы оценки образовательных достижений**

<b>Баллы (итоговой рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка (балл за от- вет на диф. зачете)</b>	<b>Требования к знаниям</b>
100-90	30-50 баллов	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, своевременно представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с отметкой об особых достижениях с предприятия-базы прохождения практики; продемонстрировал всесторонние хорошие знания по общему и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.
70-89		– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент присутствовал на базе практики, выполнил не менее 2/3 заданий в соответствии с индивидуальным планом, своевременно представил оформленный соответствующим образом дневник, получил положительный отзыв руководителя; продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики. Но отчет носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, а в заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.
60-69		– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, продемонстрировал знание основных положений программы практики; представил оформленный дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; в оформлении дневника и отчета допущены ошибки, отчет носит исключительно описательный характер. Ответ неполный, без теоретического обоснования.
0-59	0-29 баллов	– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил менее половины заданий в соответствии с индивидуальным планом, продемонстрировал незнание основных положений программы практики; не представил оформленный дневник и отчет о прохождении практики. Ответ частичный.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

#### **Основная литература**

1. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебное пособие для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/556853>.

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов /

В. И. Горвая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.

#### **Дополнительная литература**

3. Галимова, А. Н. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ бакалавров : учебное пособие / А. Н. Галимова, Н. А. Щербакова. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 82 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404288> .

4. Плановая научно-исследовательская работа студентов: лабораторный практикум : учебное пособие / составители Е. А. Калиновская, А. С. Кобышева. — Ставрополь : СКФУ, 2021. — 106 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386645> .

5. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/542079> .

#### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

БИТИ НИЯУ МИФИ предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных аудиториях экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы.

Рабочую программу составил: доцент Кулемякин С.В.

Рецензент:, доцент Кочеваткина Э.Ф.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.